

LP- MET**LABORATORIUM POMIARÓW METROLOGICZNYCH**

ul. Dobrego Pasterza 106; 31-416 Kraków. Adres do korespondencji: ul. Opalowa 2/23; 30-798 Kraków

NIP: 945-113-56-17; REGON: 120808812. LP-MET występuje w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych pod nr 2.12/00199/2016

e-mail: lapmet@gmail.com<http://www.lpmet.pl> Tel. (+48) 507 929 409; (+48) 788 652 233**KARTA ZGŁOSZENIA****UCZESTNICZY SZKOLENIA:**

Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	e-mail	telefon

SZKOLENIE**Tytuł szkolenia:****Symbol szkolenia:****Termin szkolenia:****ZGŁASZAJĄCY****Imię i nazwisko:****Stanowisko:****Telefon:****e-mail****FIRMA****Nazwa:****NIP:****Miejscowość:****Poczta:****e-mail:****Ulica:****Nr:****Branża:**

Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu zobowiązujemy się do zapłaty należności w

kwocie:.....PLN

Słownie:.....

na konto: LP - MET Laboratorium Pomiarów Metrologicznych

ul. Dobrego Pasterza 106; 31-416 Kraków. **Nest Bank S.A. Nr 40 1870 1045 2078 1061 3793 0001**

z dopiskiem(Symbol lub tytuł szkolenia)

Wypełniona karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Prosimy o przysłanie niniejszego zgłoszenia pocztą e-mailową na adres: lapmet@gmail.com do potwierdzenia

Cena uwzględnia: proces szkolenia, materiały szkoleniowe, świadectwa lub certyfikaty, koszty dojazdu i delegacji.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu uprzejmie prosimy o pisemne powiadomienie.

W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie:

- do 7 dni i powyżej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia przysługuje zwrot dokonanej opłaty

- krótszym niż 7 dni – zostanie potrącone 30 % ceny szkolenia

- w przeddzień lub w dniu rozpoczęcia szkolenia nie przysługuje prawo do zwrotu opłaty.

W przypadku, gdyby szkolenie nie odbyło się z przyczyn organizatora i niezależnych od organizatora – kwota wpłacona na konto organizatora zostanie zwrócona w ciągu 7 dni od planowanej daty rozpoczęcia szkolenia.

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian merytorycznych i organizacyjnych dotyczących szkolenia.

 Tak, wyrażamy zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celu realizacji naszego zgłoszenia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002, poz. 926 późn. zm.) oraz RODO

Pieczęćka firmowa:

miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej

LP- MET

LABORATORIUM POMIARÓW METROLOGICZNYCH

ul. Dobrego Pasterza 106; 31-416 Kraków. Adres do korespondencji: ul. Opalowa 2/23; 30-798 Kraków

NIP: 945-113-56-17; REGON: 120808812. LP-MET występuje w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych pod nr 2.12/00199/2016

e-mail. lapmet@gmail.com

<http://www.lpmet.pl> Tel. (+48) 507 929 409; (+48) 788 652 233

UWAGI KOŃCOWE:

1. Przedmiotem umowy o świadczenie usługi szkolenia stacjonarnego jest umożliwienie uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Usługodawcę.
2. Usługodawca zastrzega, że niektóre szkolenia stacjonarne mogą odbyć się wyłącznie w razie zgłoszenia się minimalnej liczby Uczestników szkolenia, wymaganej do ich przeprowadzenia.
3. Usługodawca może ogłosić na stronach Serwisu dane dotyczące przedmiotu, terminu, miejsca, programu i ceny szkolenia stacjonarnego.
4. Usługobiorca zobowiązany jest dokonać płatności za szkolenie w terminie do 7 dni, po otrzymaniu od Usługodawcy potwierdzonego zamówienia usługi.
5. Szkolenia przeprowadzane są ściśle z planem i treścią przedstawioną w ofercie szkoleniowej.
6. Tematy są z góry ustalone, a szkolenia oznaczone są symbolami. Zakres tematyczny szkoleń dostępny jest na stronie internetowej <http://www.lpmet.pl/> w zakładce „szkolenia”
7. Usługobiorca może indywidualnie wybrać interesującą go tematykę szkolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Usługodawcą.
8. Usługobiorca powinien odpowiedzieć na wszystkie pytania Usługodawcy dotyczące usługi szkoleniowej, jak na przykład: jakie jest doświadczenie zawodowe uczestników, jakim sprzętem pomiarowym dysponuje, itp.
9. Szkolenia przeprowadzane są wyłącznie u zamawiającego. Jeżeli liczba uczestników przekroczy 15 osób, szkolenie może być wykonywane w miejscu wskazanym przez Usługodawcę.
10. Brak dokonania zapłaty ze strony Usługobiorcy w terminie podanym w pkt. 4. traktowane jest jako odstąpienie od umowy wykonania usługi szkoleniowej, przez co Usługobiorca traci 30% wartości ceny szkolenia na rzecz Usługodawcy.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przybycie z opóźnieniem lub nie przybycie na miejsce, gdzie przeprowadzane ma być szkolenie w ustalonym dniu i godzinie z powodu wszelakich utrudnień panujących na drogach, oraz wypadków losowych, przy czym informuje on Usługobiorcę o zaistniałym zdarzeniu. Termin zostaje wówczas uzgodniony ponownie.
12. Egzamin końcowy po przeprowadzonym szkoleniu odbywa się w ostatnim dniu szkolenia. Usługobiorca może zgłosić gotowość do egzaminu końcowego w późniejszym terminie, jednak nie dłuższym niż 7 dni po zakończeniu szkolenia.
13. Przyjazd egzaminatora w celu przeprowadzenia egzaminu w późniejszym ustalonym terminie wiąże się z naliczeniem dodatkowych opłat, jak: delegacja egzaminatora i przeprowadzenie egzaminu.
14. W sprawach nie uregulowanych w Karcie zgłoszenia szkolenia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Zapoznałem/am się z powyższą treścią i ją akceptuję
/Pieczęć firmowa i podpis/